

# Regulamin korzystania z systemu informacyjno-transakcyjnego skarbiec24

## §1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin korzystania z systemu informacyjno-transakcyjnego Skarbiec24 (zwany dalej „Regulaminem”) określa warunki przyjmowania przez Skarbiec Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A. zleceń klientów przekazywanych za pomocą systemów teleinformatycznych.
2. System informacyjno-transakcyjny Skarbiec24 (zwany dalej „Systemem”) umożliwia między innymi dostęp do informacji o nabytych przez Klienta jednostkach uczestnictwa oraz składanie Zleceń.
3. Regulamin udostępniany jest w Systemie oraz na [www.skarbiec.pl](http://www.skarbiec.pl), jak też przy podpisywaniu Umowy. Regulamin stanowi integralną część Umowy.
4. W sprawach dotyczących uczestnictwa Klienta w Funduszu mają zastosowanie postanowienia statutu lub prospektu informacyjnego Funduszu lub odpowiednich przepisów prawa.
5. Na podstawie Regulaminu oraz Umowy Spółka świadczy usługi wyłącznie dla osób fizycznych posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, nie zajmujących eksponowanych stanowisk politycznych i nie nabywających jednostek uczestnictwa w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

## §2 Definicje

Poniższe określenia użyte w Regulaminie mają następujące znaczenie:

- 1) **Agent Transferowy** - podmiot, który na zlecenie Funduszu prowadzi rejestr uczestników Funduszu oraz wykonuje inne czynności na rzecz Funduszu na podstawie umowy z Funduszem.
- 2) **Fundusz** - fundusz/fundusze dystrybuowane przez Spółkę.
- 3) **Hasło** - ciąg znaków zapewniający Klientowi wyłączność w dostępie do Systemu.
- 4) **Hasło jednorazowe** - hasło do autoryzacji Zleceń, wysyłane przez SMS.
- 5) **Hasło tymczasowe** - hasło, które Klient otrzymuje SMS-em w procedurze odzyskiwania hasła i loginu opisanej w § 6 oraz hasło, które Klient otrzymuje SMS-em po wypełnieniu i potwierdzeniu formularza rejestracyjnego.
- 6) **Klient** - uczestnik funduszu lub potencjalny uczestnik funduszu, który zawarł ze Spółką Umowę. Klientem może być wyłącznie osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, nie zajmująca eksponowanych stanowisk politycznych i nie nabywająca jednostek uczestnictwa w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
- 7) **Login** - informacja identyfikująca Klienta w Systemie, podana Klientowi przy zawieraniu Umowy.
- 8) **Spółka** - Skarbiec Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A., które świadczy Usługę.
- 9) **Test odpowiedności** - test badający odpowiedność inwestycji w jednostki uczestnictwa przez Klienta, przy uwzględnieniu jego wiedzy i doświadczenia w zakresie inwestowania w te instrumenty finansowe, zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa.
- 10) **Umowa** - umowa o korzystanie z systemu informacyjno-transakcyjnego Skarbiec24, zawierana ze Spółką.
- 11) **Usługa** - usługa świadczona przez Spółkę w zakresie przyjmowania Zleceń za pośrednictwem Systemu.
- 12) **Zlecenie** - zlecenie nabycia lub odkupienia jednostek uczestnictwa, dyspozycja lub inne oświadczenie woli związane z uczestnictwem w Funduszu.

## §3 Zawarcie Umowy

1. Usługa jest dostępna wyłącznie dla Klientów.
2. Umowa może zostać zawarta wyłącznie bezpośrednio w Systemie.
3. W celu zawarcia Umowy, Klient dokonuje rejestracji na stronie głównej Systemu.
4. Z zastrzeżeniem ust. 18, rejestracji dokonuje się poprzez uzupełnienie danych w odpowiednich formularzach rejestracyjnych, w szczególności danych identyfikacyjnych, danych adresowych, danych związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz poprzez akceptację oświadczeń, zgodnie ze wskazówkami podawanymi przez System w trakcie rejestracji.

5. Z zastrzeżeniem ust. 18, rachunkiem bankowym, na który będą przelewane środki z tytułu odkupienia jednostek uczestnictwa po aktywacji Usługi będzie rachunek bankowy, z którego Klient dokonał pierwszego nabycia Jednostek Uczestnictwa za pośrednictwem Systemu. Rachunek bankowy, z którego Klient dokonał pierwszego nabycia Jednostek Uczestnictwa za pośrednictwem Systemu jest weryfikowany z rachunkiem bankowym podanym przez Klienta w trakcie rejestracji. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy rachunkami wskazanymi w poprzednim zdaniu, zlecenie pierwszego nabycia za pośrednictwem Systemu nie zostanie zrealizowane.
6. Zmiana numeru rachunku bankowego, na który będą przelewane środki z tytułu odkupienia jednostek uczestnictwa, numeru telefonu, na który będą przysyłane SMS z Hasłami, oraz inne komunikaty, stałych danych Klienta (imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer dokumentu tożsamości, PESEL) może być dokonana:
  - 1) w Spółce lub w obecności pracownika Spółki, albo
  - 2) poprzez przesłanie do Spółki wniosku o zmianę powyższych, pod którym podpis Klienta zostanie potwierdzony przez pracownika dystrybutora współpracującego ze Spółką
7. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, na który będą przelewane środki z tytułu odkupienia jednostek uczestnictwa, Klient dodatkowo przedstawia dokument wystawiony przez bank i podpisany przez pracownika banku, potwierdzający otwarcie dla Klienta rachunku bankowego.
8. W trakcie zawierania Umowy przeprowadzany jest Test odpowiedności.
9. Z zastrzeżeniem ust. 18, aktywacja Usługi dla Klienta następuje w dniu potwierdzenia Spółce przez Agenta Transferowego przetworzenia pierwszego nabycia jednostek uczestnictwa złożonego w Systemie, po weryfikacji danych wskazanych w Umowie z danymi z przelewu bankowego dokonanego przez Klienta tytułem opłacenia pierwszego nabycia jednostek uczestnictwa złożonego w Systemie. Do czasu aktywacji Usługi Klient może dokonać wyłącznie pierwszego nabycia jednostek uczestnictwa.
10. Przelew środków pieniężnych na nabycie jednostek uczestnictwa może być dokonany wyłącznie z rachunku bankowego, którego wyłącznym właścicielem jest Klient i prowadzonego przez bank mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Do czasu aktywacji Usługi, funkcjonalność systemu dla Klienta z uwzględnieniem ust. 9 jest zablokowana. O aktywacji Usługi Klient powiadamiany jest przez SMS - od tego momentu Klient może korzystać z pełnej funkcjonalności Systemu.
12. Spółka może uzależnić zawarcie Umowy od przedstawienia dodatkowych informacji w sposób wskazany przez Spółkę, które są wymagane przepisami prawa.
13. Klient może zawrzeć tylko jedną Umowę.
14. Zawierając Umowę Klient otrzymuje:
  - 1) Regulamin,
  - 2) Inne dokumenty wskazane przez Spółkę.
15. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.
16. Zawarcie Umowy nie jest równoznaczne ze złożeniem przez Klienta wobec Funduszy oświadczenia woli dotyczącego jego uczestnictwa w Funduszach.
17. Umowa wchodzi w życie w dniu akceptacji warunków Umowy w Systemie.
18. W przypadku zawierania Umowy w wyniku przenoszenia usługi z ProService Finteco Sp. z o.o. (Serwis Transakcyjno – Informacyjny) do Spółki, postanowienia § 3 stosuje się wprost z uwzględnieniem poniższych zapisów:
  - 1) rejestracji dokonuje się poprzez potwierdzenie i uzupełnienie danych w odpowiednich formularzach rejestracyjnych (w szczególności danych identyfikacyjnych, danych adresowych, danych związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz poprzez akceptację oświadczeń, zgodnie ze wskazówkami podawanymi przez System w trakcie rejestracji), wraz z potwierdzeniem ich aktualności – w odniesieniu do danych przenoszonych z Serwisu Transakcyjno – Informacyjnego ProService FintecoSp. z o.o.

## Regulamin korzystania z systemu informacyjno-transakcyjnego skarbiec24

- 2) rachunkiem bankowym, na który będą przelewane środki z tytułu odkupienia jednostek uczestnictwa po aktywacji Usługi będzie rachunek bankowy wskazany przez Klienta w procesie rejestracji, wskazany uprzednio przez Klienta w Serwisie Transakcyjno – Informacyjnym ProService Fitto Sp.z o.o.,
  - 3) aktywacja Usługi dla Klienta następuje w dniu rejestracji w Systemie.
19. (skreślony)

### §4 Korzystanie z Systemu, składanie i opłacanie Zleceń

1. Korzystanie z Systemu jest możliwe wyłącznie w celach określonych w Umowie i Regulaminie, przy wykorzystaniu przeglądarek internetowych: Internet Explorer w wersji 8 i wyższej, Mozilla Firefox w wersji 5 i wyższej, Google Chrome, Safari w wersji 5 i wyższej.
2. W celu składania Zleceń, Klient loguje się w Systemie, podając Login oraz Hasło.
3. Przy pierwszym logowaniu do Systemu, Hasło do Systemu przesyłane jest przez SMS. W trakcie pierwszego logowania, System wymusza zmianę Hasła przesłanego przez SMS.
4. Przy kolejnych logowaniach, Klient podaje Login oraz Hasło.
5. Składanie Zleceń jest możliwe po zalogowaniu się przez Klienta do Systemu i wymaga dodatkowej autoryzacji każdego Zlecenia Hasłem jednorazowym. Autoryzacja Zlecenia Hasłem jednorazowym odbywa się po wpisaniu parametrów Zlecenia, akceptacji jego treści oraz potwierdzeniu Hasłem jednorazowym przesłanym przez SMS.
6. Przyjmuje się, że Zlecenia zostały złożone przez Klienta w Systemie jeżeli zostały prawidłowo zatwierdzone i autoryzowane.
7. Klient może anulować Zlecenie do czasu jego autoryzacji.
8. Klient przed autoryzacją Zlecenia zobowiązany jest upewnić się, że składane w Systemie Zlecenie jest prawidłowe i zgodne z jego intencją.
9. Zlecenie złożone za pośrednictwem Systemu uznaje się za Zlecenie złożone wyłącznie z własnej inicjatywy Klienta.
10. Spółka ma prawo zablokowania Loginu w dowolnym momencie, jeśli Klient naruszył postanowienia warunków świadczenia Usługi. Klient nie będzie miał dostępu do Usługi po zablokowaniu Loginu.
11. Trzykrotne podanie nieprawidłowego Loginu lub jakiegokolwiek hasła wymaganego przez System, powoduje natychmiastowe zablokowanie dostępu do Systemu poprzez zablokowanie hasła. W celu ponownej aktywacji Usługi, Klient przechodzi procedurę odzyskania hasła opisaną w §6.
12. Spółka zastrzega sobie prawo przzerwania połączenia z Klientem po upływie 15 minut od momentu dokonania ostatniej czynności.
13. Spółka ma prawo ze skutkiem natychmiastowym do odmowy dostępu do Systemu w przypadku braków w Systemie zabezpieczenia, co powoduje nieautoryzowany dostęp albo utratę danych Klienta.
14. W żadnych okolicznościach Spółka nie będzie odpowiedzialna za szkody poniesione przez Klienta w wyniku opóźnień w realizacji Zlecenia spowodowanych monitorowaniem bezpieczeństwa.
15. Autoryzacja Zleceń przez Klienta następuje po podaniu Hasła jednorazowego otrzymanego przez Klienta na numer telefonu komórkowego podany przez Klienta.
16. Spółka utrzuła Zlecenia przekazywane przez Klienta za pośrednictwem Systemu. Utrwalone zlecenia są poufne i mogą być wykorzystane przez Spółkę dla celów dowodowych.
17. Zlecenia są przekazywane do Agenta Transferowego i przez niego realizowane. Spółka może czasowo ograniczyć dostęp do Systemu, jeśli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub inne okoliczności, które mogłyby narazić na szkodę Klientów. Ograniczenie zostanie zniesione niezwłocznie po usunięciu przyczyny niedostępności. W takich przypadkach Spółka nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe ograniczenia dostępności do Systemu i ich ewentualne skutki. W przypadkach zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej zaleca się złożenie Zleceń za pośrednictwem innych dystrybutorów Funduszu.
18. W ramach Usługi Klient może składać Zlecenia dostępne w Systemie, dotyczących szczegółności:
  - 1) nabycia jednostek uczestnictwa,

- 2) odkupienia jednostek uczestnictwa,
- 3) konwersji/zamiany jednostek uczestnictwa
- 4) zmiany danych, z uwzględnieniem postanowień §3 ust. 6 i 7,
- 5) uzyskiwanie informacji o stanie rejestru.

19. Szczegółowy wykaz Zleceń możliwych do złożenia w Systemie podawany jest na stronie internetowej Spółki oraz w Systemie.
20. W trakcie korzystania z Systemu, Klienta obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

### §5 Obowiązki Klienta

1. Klient ma obowiązek zachować w tajemnicy przed osobami trzecimi Login i Hasła, w tym Hasło jednorazowe i Hasło tymczasowe.
2. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości przy logowaniu do Systemu lub nieprawidłowości w działaniu Systemu, Klient powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Spółkę w sposób wskazany w §11.

### §6 Odzyskiwanie Loginu i Hasła

1. Jeżeli Klient utracił/zapomni Login, Klient przy wykorzystaniu formularza wskazanego w Systemie uruchamia automatyczną procedurę przesłania Loginu na zarejestrowany wcześniej w systemie numer telefonu.
2. Aby otrzymać ponownie Login, Klient:
  - 1) wypełnia formularz zawierający PESEL i zabezpieczenie typu CAPTCHA (Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart).
  - 2) w kolejnym kroku, o ile dane w Systemie odpowiadają danym wpisanym w Formularzu, generowane jest Hasło tymczasowe i wysyłane wraz z Loginem na numer telefonu komórkowego zarejestrowany w Systemie,
  - 3) podczas pierwszego logowania, System wymusza zmianę Hasła tymczasowego.
3. Po uzyskaniu informacji o Loginie, Klient ponownie loguje się do Systemu z wykorzystaniem Loginu i Hasła.
4. Jeżeli Klient utracił/zapomni Hasło, Klient przy wykorzystaniu formularza wskazanego w Systemie może uruchomić automatyczną procedurę ponownego wygenerowania Hasła i przesłania go na zarejestrowany wcześniej w Systemie numer telefonu.
5. Aby wygenerować ponownie Hasło, Klient:
  - 1) wypełnia formularz zawierający dane: PESEL, Login, zabezpieczenie typu CAPTCHA (Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart),
  - 2) w kolejnym kroku, o ile dane w Systemie odpowiadają danym wpisanym w Formularzu, generowane jest nowe Hasło tymczasowe i wysyłane na numer telefonu komórkowego zarejestrowany w Systemie,
  - 3) podczas pierwszego logowania po zmianie Hasła, System wymusza zmianę Hasła tymczasowego.

### §7 Odmowa przyjęcia Zlecenia

1. Spółka może odmówić przyjęcia Zlecenia tylko w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz w Regulaminie.
2. Spółka ma prawo odmówić przyjęcia Zlecenia, jeżeli treść Zlecenia jest błędna, niekompletna, nieczytelna, sprzeczna z prawem albo zachodzą wątpliwości co do tożsamości składającego Zlecenie.
3. Spółka może dokonać dodatkowej weryfikacji dyspozycji oraz tożsamości osoby składającej Zlecenie, a do czasu pozytywnej weryfikacji może wstrzymać realizację Zlecenia.

# Regulamin korzystania z systemu informacyjno-transakcyjnego skarbiec24

## §8 Opłaty

1. Z tytułu Zleceń składanych za pośrednictwem Systemu, Spółka nie pobiera od Klienta żadnych opłat i prowizji.
2. Klient ponosi opłaty i prowizje względem Funduszu tytułem dokonywanych Zleceń.
3. Wykaz opłat i prowizji pobieranych przez Fundusz jest dostępny na stronie Spółki [www.skarbiec.pl](http://www.skarbiec.pl).

## §9 Odpowiedzialność

1. Z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody pozostające w jakimkolwiek związku z:
  - 1) złożeniem Zlecenia z wykorzystaniem Loginu, Hasła, Hasła tymczasowego lub Hasła jednorazowego przez osobę trzecią z przyczyn leżących po stronie Klienta,
  - 2) następstwem działania organów władzy ustawodawczej, wykonawczej lub sądowniczej, w szczególności następstwem zmiany przepisów prawnych obowiązujących w dniu zawarcia Umowy, które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie zobowiązań umownych,
  - 3) naruszeniem przez Klienta postanowień Regulaminu lub Umowy,
  - 4) działaniami siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, niemożliwe do przewidzenia, a w przypadku ich przewidzenia niemożliwe do zapobieżenia, a także działaniami osób trzecich,
  - 5) odmową Spółki przyjęcia Zlecenia oraz wszelkich innych informacji w przypadkach określonych w ust. 2.
2. Spółka zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zlecenia lub innych oświadczeń woli w przypadkach określonych w ust. 1, a także w przypadku nieudzielenia przez Klienta informacji w związku z wymaganiami przewidzianymi ustawą z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
3. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za zlecenia złożone przez siebie.
4. Klient nie może podważyć autentyczności Zlecenia złożonego przy pomocy prawidłowego Loginu, Hasła, Hasła tymczasowego lub Hasła jednorazowego.

## §10 Ryzyko inwestycyjne

1. Inwestycja w jednostki uczestnictwa wiąże się z ryzykiem inwestycyjnym. Możliwy jest zarówno wzrost jak i spadek wartości jednostek uczestnictwa.
2. W celu zapoznania się z ryzykiem związanym z inwestowaniem w dany Fundusz, Klient powinien zapoznać się z prospektem informacyjnym Funduszu, który jest udostępniony w Systemie, każdorazowo przed złożeniem Zlecenia.
3. Spółka nie odpowiada za decyzje inwestycyjne Klienta, jak również nie gwarantuje, że Fundusz osiągnie zysk z inwestycji.

## §11 Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące działania Systemu, a także niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia, Klient może w szczególności złożyć osobiście w siedzibie Spółki, korespondencyjnie (za pośrednictwem poczty lub kurierem), faxem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie, na adres:

Skarbiec Towarzystwo

Funduszy

Inwestycyjnych S.A.

ul. Lecha Kaczyńskiego 26

00-609 Warszawa

Tel.: (22) 33 89 187 lub 801 066 987

Fax: (22) 588 19 63

Email: [reklamacje@skarbiec.pl](mailto:reklamacje@skarbiec.pl)

2. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) dane umożliwiające identyfikację Klienta,
  - 2) szczegółowy opis przedmiotu reklamacji,
  - 3) zwięzły opis okoliczności, które spowodowały powstanie zastrzeżeń,
  - 4) wskazanie zastrzeżeń.
3. Złożone reklamacje będą rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia złożenia reklamacji. W sprawach szczególnie skomplikowanych lub wymagających uzyskania dodatkowych informacji, termin odpowiedzi może zostać przedłużony, nie dłużej jednak niż do 60 dni od dnia złożenia reklamacji. O niemożności udzielenia odpowiedzi na informację w terminie, Spółka informuje Klienta w sposób wskazany w umowie, podając:

- 1) przyczynę opóźnienia,
- 2) okoliczności konieczne do ustalenia,
- 3) przewidywany termin udzielenia odpowiedzi.

4. Reklamacje będą rozpatrywane zgodnie z obowiązującym w Spółce Regulaminem rozpatrywania reklamacji dostępnym na [www.skarbiec24.pl](http://www.skarbiec24.pl) i [www.skarbiec.pl](http://www.skarbiec.pl).

## §12 Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Klienta w każdym czasie. Umowa ulega rozwiązaniu po otrzymaniu przez Spółkę wypowiedzenia Umowy, pod którym podpis Klienta zostanie potwierdzony przez notariusza, chyba że Klient wypowiada Umowę w obecności pracownika Spółki.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w dniu otrzymania przez Spółkę informacji o śmierci Klienta.
3. Spółka może wypowiedzieć Umowę poprzez przesłanie Klientowi wypowiedzenia w sposób wskazany w Umowie, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia tylko z ważnych powodów, w przypadku:
  - 1) zmian w przepisach prawa i regulacjach dotyczących świadczenia Usług,
  - 2) zmian zasad obsługi Klientów,
  - 3) podania nieprawdziwych danych dotyczących Klienta,
  - 4) wprowadzenia Spółki w błąd przy świadczeniu przez Spółkę Usług na rzecz Klienta,
  - 5) wykorzystywania Systemu w celach innych niż wskazane w Regulaminie,
  - 6) zaprzestania świadczenia Usługi przez Spółkę.
4. Po upływie terminu wypowiedzenia Spółka blokuje login, co skutkuje niemożnością korzystania z Systemu.

## §13 Zmiany Regulaminu

5. Spółka może zmienić Regulamin. Spółka zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do Regulaminu z ważnych powodów, w przypadku:
  - 1) zmian w przepisach prawa i regulacjach dotyczących świadczenia Usług,
  - 2) zmian zasad obsługi Klientów,
  - 3) zmiany statutu Funduszu, które uniemożliwiają świadczenie Usług,
2. Zmiany Regulaminu dokonywane w czasie obowiązywania Umowy przekazywane są Klientowi łącznie z informacją o dacie wejścia w życie zmian Regulaminu oraz prawie do rozwiązania Umowy przez Klienta w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji od Spółki o zmianach w Regulaminie.
3. Doręczenie Spółce przed upływem wskazanego w ust. 2 terminu oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy jest równoznaczne z rezygnacją Klienta z Usługi. Przed każdym skorzystaniem przez Klienta z Usługi i Systemu po zmianach Regulaminu, Klient musi zaakceptować te zmiany w Systemie. Jeżeli Klient nie wyrazi zgody na zmianę Regulaminu w Systemie, jest to równoznaczne z rezygnacją Klienta z Usługi oraz wypowiedzeniem Umowy.
4. Zmiany Regulaminu będą przesłane Klientowi w sposób określony w Umowie.
5. Jeżeli Klient nie złoży Spółce oświadczenia o niewyrażeniu zgody na zmianę Regulaminu w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji od Spółki o



## Regulamin korzystania z systemu informacyjno-transakcyjnego skarbiec24

zmianach w Regulaminie, uznaje się, że wyraża on zgodę na zmiany Regulaminu.

6. Rozszerzenie funkcjonalności Systemu o nowe usługi nie stanowi zmiany Regulaminu.
7. Zmiany w Regulaminie nie wymagają zmian Umów, chyba że co innego wynika z dokonanych zmian.

### §14 Postanowienia końcowe

1. Spółka przetwarza dane osobowe na zlecenie Funduszu, jak też we własnym imieniu.
2. Administratorem danych osobowych Klientów, niezbędnych przy składaniu Zleceń za pośrednictwem Systemu jest Spółka, jak też Fundusz.
3. Regulamin stanowi integralną część Umowy. Klient oświadcza, że zapoznał się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych dostępnej na stronie [www.skarbiec24.pl](http://www.skarbiec24.pl) oraz [www.skarbiec.pl/rodo](http://www.skarbiec.pl/rodo).

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się postanowienia statutu i prospektu informacyjnego Funduszu oraz przepisy obowiązującego prawa.

Klient jest zobowiązany informować Spółkę o każdej zmianie danych osobowych, które podał przy zawieraniu Umowy w formularzu rejestracyjnym oraz w czasie późniejszym.

4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 1 lipca 2018 r.